

バルガーデン ウォークエリア申込書 (8/19～20 ※2day)

出店者(代表者)は、別紙出店概要、並びに下記事項を確認し、了承した上で申し込みを行うものとする。

店舗名 ※必須	フリガナ		
請求先名 ※必須	フリガナ	請求書送付方法 メール・FAX	代表者名 ※必須 フリガナ
店舗所在地 ※必須	〒		
連絡先など ※必須	TEL	FAX	
	E-mail	携帯電話	

下記内容をよく読み、了承事項にチェック（✓）を入れてください。

内容	了承
・出店場所は、事務局にて決定します。 ※出店場所のご希望・変更は受け付けません。	
・出店場所決定後、天候上、運営上、その他の理由から、出店場所の変更がある場合、事務局の指示に必ず従って下さい。	
・出店場所変更による出店料金の返金は致しません。	
・悪天候、震災、トラブル、他事項を含め、イベント実施が困難な状況になった際は、イベントを中止・中断致します。	
・いかなる理由による中止・中断の場合でも、速やかに事務局の意思決定・指示内容に従い、行動して下さい。	
・いかなる理由による中止・中断の場合でも、出店料金の返金は致しません。	
・主催、事務局にて売り上げの保証は致しません。	
・電源、ガス、水道等の設備は、各店舗様毎にご用意ください。 ※主催、並びに事務局による供給はございません。	
・万が一盗難等が発生した場合自己責任にてお願い致します。 ※主催、並びに事務局はその責を一切負いません。	
・実施時期を考慮し、お持ち帰りでの商品提供は全て禁止です。	
・万が一食中毒が発生した場合は、食中毒につながる物を取り扱った出店者様の自己責任となります。 ※主催、並びに事務局はその責を一切負いません。	
・11:00より前に会場内に立ち入ることを禁止します。 ※施工準備の妨げとなるため	
・営業終了時刻は20:00です。厳守してください。1分でもオーバーして販売した店舗は、翌日の出店停止または次年度以降の出店禁止となります。	
・撤収時間は20:00～21:00となります。 ※祭事申請がこの時間までとなっているため、必ずこの時間までに撤収を完了させてください。	
・搬入搬出時の車両の乗り入れ禁止です。出店者各自で手配して下さい。 ※近隣コインパーキングがご利用いただけます。	
・出店者様のゴミに関しては原則お持ち帰り下さい。	
・油物の破棄は行えません。必ずお持ち帰りください。油の破棄を発見した場合、違約金として50,000円徴収し、場合により行政処分の対象と致します。	
・各出店スペースから機材、及びその他出店に関わる商材、資材をはみ出す事は禁止です。	
・必ず地面にブルーシート等の養生を行って下さい。	
・初日終了後、必ず中が見えないようにブルーシート等で覆って下さい。	
・初日終了後、テント内に熱量源(ガス・油等)は置いておけません。必ず持ち帰り、管理して下さい。	
・使用する火器機材はプロパンガス用の機材でお願いします。 ※都市ガスはNG	
・火器を使用する際には、必ず使用する火器の下に防火シート(石膏ボードを持参)を敷いて下さい。	
・火器器材、発電機等、1台毎に1本消火器を必ず持参し、設置して下さい。設置のない店舗は消防の許可が下りず、営業出来ません。	
・発電機をご使用の場合は、必ず各出店スペース内に設置して下さい。 ※歩道や私道などへの設置は不可	
・事前説明会に、申込代表者(当日会場にいたことが条件)が必ず参加出来る事を確認した上でお申し込み下さい。 ※欠席・代理人出席不可	
・反社会的勢力又は類似の組織、団体、法人、組合等との関わりが無い事を誓います。 ※＜反社会的勢力の定義＞警視庁HP「組織犯罪対策要綱制定」に基づく	
上記事項、並びに別紙出店概要記載の注意事項を全て了承しました。	印

上記事項に違反が確認された出店者は、事前・当日問わずの出店取り消し、及び次年度以降の出店を禁止します。

申込先	E-mail	dontaku63@ooimachi.tokyo
	FAX	03-5742-5509